



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА
КОРУПЦИОННО НАРУШЕНИЕ ИЛИ,
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ПО СМИСЪЛА НА
ЗПКОНПИ
В РЗИ – КЪРДЖАЛИ**

(Утвърдени със Заповед №РД – 01-135 от 06. 03.2020 г. на директора на РЗИ – Кърджали)

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези Вътрешни правила се определят условията и реда в РЗИ – Кърджали за защита на лицата, подали сигнали за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

(2) Те са разработени, утвърдени и се изпълняват при спазване принципите на прозрачност, почтеност, откритост и нетърпимост към прояви на корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, лошо управление на държавна собственост или за други незаконосъобразни или действия или бездействия на лица по § 2, ал.2 от ЗПКОНПИ в РЗИ – Кърджали, с които се засягат обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл. 2. Сигнали могат да се подават за злоупотреба с власт и корупция или други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите на инспекцията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица (чл.107, ал.3 и ал.4 от Административно-процесуалния кодекс), както и за наличие на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ.

Чл. 3. Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за служител на РЗИ – Кърджали, може да подаде сигнал за нарушение до директора на РЗИ – Кърджали, в качеството му на орган по назначаването и не може да бъде преследван само заради това, освен когато сигналът е подаден с цел оклеветяване и уронване престижа и доброто име на лицето, срещу което е насочен. В този случай, оклеветеният разполага със способ за защита, като подаде частна тѣжба пред компетентния съд по реда на Наказателно-процесуалния кодекс

Чл. 4. (1) Всеки сигнал за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, ЕГН, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс, или електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието, и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(2) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(3) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговарят на условията по ал.1, т.3-5 от настоящите правила.

(4) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(5) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал.1 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок, сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Уведомяването се извършва от постоянна комисия, оправомощена от директора на РЗИ – Кърджали.

(6) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередностите.

(7) Всяко лице по чл.1, ал.2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагане на тази наредба до органа по назначаването или до друг компетентен орган. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 5. Сигнали, съдържащи твърдения за корупционни нарушения и/или конфликт на интереси могат да постъпват чрез: он-лайн формата за сигнал на интернет страницата на инспекцията; „гореща линия” в рамките на работното време